

〔実習内容〕

スタイリストの現場における一般的なアシスタント実務

*担当になるスタイリストは案件毎で変動します。

*実務概要は「研修マニュアル」に沿う。

具体的な日々の詳細は、スタイリストの指示を受けたりマネージャーと相談をして決まる。

なお、現場の状況変化により待機となる場合もある。

待機となる場合には渋谷・原宿近辺のショッピングリサーチなどを行って頂きます。

〔基本〕

授業の一貫として、全ての生徒を対象にした実習の受け入れは行いません。

ご理解の上お申込をお願いいたします。

〔資格（条件）項目〕

現場実習の期間は基本的には1週間以上となっております。

1. 基本的な服飾系の学習を受けていること。
2. 将来的に「スタイリスト」関連の仕事に就くことを希望していること。
3. 実習を受ける人は「やる気」があること。
4. 心身ともに健康であること。
5. 当社が面談を行った上で選考する。
6. 無給（アシスタント実務に生じる移動交通費含む実費の自己負担はありません）
7. 当事務所での受入れの人数は、その時期の状況によって変動するので事前に確認ください。
8. 実習希望者の人数が集中した場合には時期を分散する。
9. 当該実習に必要な経費を自己負担する。（例：渋谷までの通勤交通費・宿泊費・昼食代など）
10. 具体的な実習期間は参加者毎に話し合いによって設定する。（最低1週間）
11. 1日の拘束時間は現場の状況に合わせられること。
※時間帯は、早朝・深夜・土日祝日の全日で一貫していません。
12. 実習を途中で断念または無断で欠席した者があった場合には、以降、その学校からの受入れをお断りする場合があります。
13. 当方が、現場研修の継続が困難と判断した場合は打ち切る場合があります。
14. 応募時期が繁忙状況により、受入れられない場合があることもご承知おきください。
15. お仕事に関わる全ての情報をSNSへ投稿する事は賠償問題に関わる為、絶対にしないでください。紙の物は全てシュレッターで処理、データ類は全てお仕事終了後削除してください。